

Skolebestyrelsesmøde Rækker Mølle Skolen

Onsdag d. 28. februar 2024 kl. 17.00 – 19.00

Mødeleder: Lone

Referent: Charlotte

Deltagere: Dorete Mostrup, Amelia Radzewicz, Nina Hansen, Jan Vennevold, Trine Vils, Charlotte Andersen, Henrik Olesen, Karen Dissing, Lone Holmgaard, Simon Villumsen, Carsten Dahl,

Afbud:

Punkt	Resume	Referat	Beslutning
1. Trivselsråd		<p>Alexander (formand for Trivselsrådet) deltog på mødet.</p> <p>Iflg. Alexander har de, i trivselsrådet, planlagt madsalg d. 29. april.</p> <p>Trivselsrådet stod for rundvisning til <i>Infoaften for kommende 0.kl.</i> Det gik rigtig godt og der er stor ros til Alexander og Margrethe, som stod for rundvisning på engelsk for en ukrainsk familie.</p> <p>Iflg. Alexander går det rigtig godt med mobilhotellet og alle elever afleverer mobiltelefonen uden problemer.</p>	

Punkt	Resume	Referat	Beslutning
<p>2. Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formand - Personale - Skoleleder - SFO - Andre 	<p>F: 5-skole-møde</p>	<p>F:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lone orienterede om mødet i 5-skole samarbejdet. Der var 4 fra vores bestyrelse som deltog og alle 5 skoler var repræsenteret. På mødet blev der drøftet bekymringen vedr. de mange ledelsesskift i distrikt syd. <p>Der blev også drøftet vigtigheden af at sende information og lign. til alle i Folkeskolernes Samråd og ikke kun til formand/næstformand.</p> <p>Derudover blev der drøftet muligheden for at etablere en fratrædelsespulje. Det kan koste den enkelte skole dyrt ved fratrædelsesordninger.</p> <p>Der er aftalt et nyt møde, på Rækker Mølle skolen, onsdag d. 13. marts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lone orienterede også om Generalforsamling i Tryllestaven. Lone har tilbudt at lave et oplæg omkring Brug af/ konsekvens af mobiltelefon/skærm(for)brug. 	

Punkt	Resume	Referat	Beslutning
	<p>P:</p> <p>S: Infoaften for kommende børnehaveklasse</p> <p>Modtagelse af Christian</p> <p>Temaaften i helheden</p>	<p>Papircontaineren skal fremover tjekkes af 5. klasse. Lone sender besked ud.</p> <p>Der er udfordringer med, at der både puttes plastik og pap i containeren.</p> <p>P: Iflg. Trine fylder det meget, at mange lærere er afsted på kurset <i>Fra teknologi til didaktik</i>.</p> <p>Iflg. Henrik arbejdes der på skolefesten og specielt 6. kl. glæder sig til skuespillet. De har travlt med at øve.</p> <p>S:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iflg. Karen gik det rigtig godt til vores informationsaften for de kommende 0.kl.s børn/forældre. Stor ros til trivselsrådet for deres rundvisning. Vi husker til næste år, at det ikke er nødvendigt, at de kommer ind i alle klasser til rundvisningen. <p>Der var ikke deltagelse af andre end de børn, som går i Mejsen, men der er enighed om at vi fortsætter med at sende brev/invitation ud til de børn som bor i vores distrikt, men benytter et andet dagtilbud end Lærkereden.</p>	

Punkt	Resume	Referat	Beslutning
	SFO:	<ul style="list-style-type: none"> • Karen informerede om modtagelsen af Christian på fredag kl. 9.30. • Karen informerede om vores fælles temaaften i helheden, hvor personalet fra skole, sfo, børnehave og dagplejen drøftede <i>Kerneopgaven</i>. Det var en god aften. • Karen informerede om, at vi mister 2 elever fra vores 5. kl. De to elever flytter til SKF efter sommerferien. Vi har fået en ny elev i 4.kl. • Iflg. Karen har vi fået mulighed for at forlænge AnneMette C. ansættelse frem til 31.08.24. <p>SFO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iflg. Charlotte har AnneMette M valgt at gå på pension. AnneMette har sidste arbejdsdag i sfo'en 3.april. Der har været stillingsopslag på en ny medhjælper. Vi har ansat Katrine som starter omkring 1. april. • I uge 9 har Smuthullet haft venskabsuge, som afsluttes med en biograftur + fælles aftensmad for alle 	

Punkt	Resume	Referat	Beslutning
	A:	sfo-børn. Der er stor tilslutning til denne tur. A:	
3. Siden sidst	•	Skolen har holdt fastelavnsfest. Det var en god dag. SFO holdt fastelavnsfest i vinterferien. Det var ligeledes en god dag.	
4. Revidering af principper Godkendelse af ”Princippet for ansættelser” (vedhæftet som bilag)	•	• Princippet var tilrettet og blev godkendt.	• Princippet var tilrettet og blev godkendt.
5. Digital dannelse anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet. Se vedhæftet bilag	•	• Godt materiale fra Undervisningsministeriet. Vi har taget de første skridt ifht. Anbefalinger af skærmb brug i skolen og sfo. Der var enighed om, at dele Undervisningsministeriets anbefalinger på Aula.	• Der var enighed om, at dele Undervisningsministeriets anbefalinger på Aula.
6. Skolefoto. Skal vi holde fast i ”Sayorange” eller skal vi have kigget efter andet firma?	•	• SayOrange har ikke været tilfredsstillende i år. Vi prøver evt. med Brd. Lykke. Pia sættes på sagen.	• SayOrange har ikke været tilfredsstillende i år. Vi prøver evt. med Brd. Lykke. Pia sættes på sagen.

Punkt	Resume	Referat	Beslutning
7. Evaluering af ansættelse af leder	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Det har været en god proces, hvor der var styr på, hvad der skulle ske og hvornår. • Dejligt at der kunne være så mange med og det blev godt, at der blev stillet så mange spørgsmål. • Der er også ulemper ved, at så mange deltog. Det kan være sårbart/problematisk, når der er lokale ansøgere. • Godt at ansættelsesudvalget var så stort, valget falder tilbage på mange. 	
8. Punkter til kommende møder		<p>Forskudte valg til skolebestyrelsen Lave princip omkring overgange Forældresamarbejde/øget forældreinvolvering Ordblinde indsats (maj)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi rykker Ordblinde indsatsen til bestyrelsesmødet 4. april. Husk at invitere Birthe.
9. Eventuelt			

Næste bestyrelsesmøde: 4. april 2024 – fra 17.00-19.00

Afbud til: Christian