



PRAKTIKBEKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Lærkereden
Adresse:	Lærkevænget 1
Postnr. og By:	6900 Skjern
Tlf.nr.:	97362354
Institutionens E-mail:	jette.foehns@rksk.dk eller laerkereden@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Jette Stenger Føhns
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Majbrit Toftdal
Kommunal:	Børnehaven Lærkereden er en kommunal institution.
Privat:	
Regional:	



jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>a) Børnehaven er normeret til 54 børn.</p> <p>b) Børnene er i alderen 2,10-6 år.</p> <p>c) Børnene er fordelt på 3 stuer. 2 hjemmegrupper med børn i alderen ca. 2,10 år til ca. 6 år. De kommende skolebørn holder til på en naturgrund ikke langt fra børnehaven. På grunden ligger 2 pavilloner, som giver mulighed for at kunne gå ind i tilfælde af dårligt vejr. Gruppen er primært ude.</p> <p>d) Åbningstid: mandag- torsdag: 6.30- 16.45, fredag: 6.30- 15.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag</p>	<p>Børnehaven Lærkereden følger Dagtilbudsloven, hvor børnene er i centrum og leg, børneperspektiv og dannelse er centrale elementer, i forhold til målsætningen om at skabe læringsrum og læring gennem hele dagen.</p> <p>https://www.uvm.dk/dagtilbud/love-og-regler--formaal-og-aftaler/dagtilbudsloven-og-bekendtgørelser</p> <p>Se strategier for Ringkøbing Skjern Kommune bla. Naturens Rige, Børne- og familiepolitikken, mm. på:</p> <p>https://www.rksk.dk/</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	



jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Gældende fra 1. august 2014	
Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	I Børnehaven Lærkereden har vi flest familier bosiddende i lokalmiljøet omkring institutionen. Lokalmiljøet dækker over flere mindre sogne / bysamfund, hvilket betyder at dagtilbuddet dækker et geografisk stort område.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Som en del af en politisk ledet organisation er vi ansvarlige i forhold til Ringkøbing Skjern kommunes fælles børne- og ungepolitik, hvilket betyder, at vi arbejder helhedsorienteret ud fra Ringkøbing Skjern kommunes fælles Børne- og ungesyn https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn Vi arbejder målrettet ud fra Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, hvor leg og børnefællesskaber er bærende elementer. Vores intention er at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og hvor der tages udgangspunkt i børneperspektivet. Det er altid den voksne, der er ansvarlig for relationen.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Børnehaven Lærkereden er en del af børnefirkløveret i Rækker Mølle, som består af Skole, Sfo, Børnehave og Dagleje. Skolens Leder Harly Haugaard er overordnet leder for de 4 enheder. Jette Stenger Føhns er leder for børnehaven og dagplejen. I institutionen er der ansat 6 pædagoger og 3 pædagogmedhjælpere.



jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Vejleder har 3 dages kursus i vejlederrollen</p> <p>Navn: Majbrit Thorø Toftdal</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med PPR, hvor kommunens institutioner er opdelt i distrikter, der serviceres af et fast team bestående af psykolog, ergoterapeut samt tale-høre konsulent. Der ud over kan der indhentes sparring og vejledning fra sprogkonsulent, Sagsbehandlere og Pædagogiske udviklingskonsulenter.</p>



jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Gældende fra 1. august 2014	
	<p>Vi samarbejder også med sundhedsplejerske, tosprogs vejledere, Inklusionsvejledere, Frontteam, den nærliggende skole og de kommunale dagplejere, som er tilknyttet institutionen.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende skal forvente arbejdstider indenfor institutionens åbningstid, der er mandag-torsdag kl. 6.30-16.45 samt fredag kl. 6.30-15.30, samt at deltage i personalemøde en gang månedligt fra kl. 16.00-19.00</p> <p>Vi forventer at den studerende opfylder de generelle krav, der er til alle medarbejdere omkring at møde til tiden, regler for syge-/raskmelding samt overholdelse tavshedspligten.</p> <p>Da vi bruger udefaciliteterne en del, bør den studerende være afklaret med, at en del af arbejdstiden foregår udendørs. En af grupperne er en decideret udegruppe.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi forventer at den studerende arbejder selvstændigt og er loyal overfor fælles truffne beslutninger.</p> <p>Den studerende vil aldrig være alene i huset, men vi forventer, at den studerende kan være alene på en stue med en gruppe børn.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi inddrager barnets perspektiv i vores daglige aktiviteter.</p> <p>Vi fokuserer på barnets intention, og tager som voksne det fulde ansvar for relationen.</p>



jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Vi har formuleret et barnesyn:

”I Lærkereden har vi fokus på, at lade os smitte af børnenes optagethed, engagement, nysgerrighed og intentioner.
Det beriger og giver værdi, at se verden gennem barnets øjne”.

Vi forventer at den studerende deltager i Stuemøde, personalemøder, forældremøder og sociale arrangementer i huset.

På stuemøder og personalemøder har den studerende et fast punkt på dagsordenen.

Den studerende skal ved praktikstart lave en skriftlig præsentation med billede til ophæng i institutionen. Derudover forventer vi at den studerende præsenterer sig overfor forældre og andre relevante personer i institutionen.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	<i>Primær:</i>	<i>Sekundær:</i>
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende vil få mulighed for at arbejde med aldersgruppen mellem 2,10og 6 år. Selvom den studerende kommer til at være på en stue med en bestemt aldersgruppe, vil der i løbet af dagen være mulighed for at være sammen de øvrige aldersgrupper.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at indgå i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde- ifm. planlægning og gennemførelse af pædagogiske processer. Den studerende forventes at bruge tid på at reflektere over egen praksis. Dette gøres skriftligt i arbejdsportfoliet.</p> <p>Derudover opnås viden omkring den samfundsmæssige opgave – gennem læsning af litteratur, gennemgang af personalemappen samt vejledning.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende vil få mulighed for at deltage i det daglige praktiske og pædagogiske arbejde. Herunder konflikthåndtering, refleksion og evaluering af egen og institutionens pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende skal inddrage litteratur og teoretikere, der er blevet arbejdet med, på uddannelsesinstitutionen.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende forventes at benytte portfolio til iagttagelser, refleksioner og evaluering over egen og institutionens praksis. Disse vil danne baggrund for drøftelser til vejledning. Den studerende er ansvarlig for, at dagsorden til vejledning er sendt til vejleder senest dagen før vejledning.</p> <p>Den studerende forventes at benytte de refleksions-, evaluerings- og dokumentationsformer, der er blevet præsenteret på studiet.</p> <p>I Lærkereden anvender vi det digitale kommunikationssystem 'min institution' til at formidle bla. glimt fra børnenes hverdag. Senere på året vil dette blive afløst af AULA – begge systemer vil den studerende blive introduceret i, da de danner grundlag for en del af forældresamarbejdet.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende får viden omkring hvordan vi arbejder med den sundhedsfremmende indsats. Dette vil ske gennem daglig dialog, vejledning samt henvisning til sundhedsplejerskernes og sundhedsstyrelsens materialer.</p>



		<p>Vi har – som følge af Covid-19 – en øget fokus på håndvask og håndhygiejne.</p> <p>Vi vasker legetøjet og tørrer kontaktflader af som en del af det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi forventer, at den studerende aktivt bidrager til dette fokus.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		<p>Det forventes at de studerende læser relevant materiale fra Lærkereden omhandlende for eksempel Den styrkede Læreplan samt DBA (Dialog Baseret Aftalestyring).</p> <p>Forslag til litteratur, der kan læses med fordel inden praktikstart:</p> <p>Anerkendende pædagogik i børnehøjde af Bente Lyng</p> <p>Mere anerkendelse i børnehøjde af Berit Hertz og Frank Iversen</p> <p>Pædagogen som leder af børnegr. Og læringsmiljø af Dina Dot</p> <p>Skab læringsøjeblikke i hverdagens små rutiner (fra DCUM)</p> <p>Endvidere anbefales et besøg på EMU´s hjemmeside omhandlende Dagtilbud</p> <p>https://emu.dk/dagtilbud</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		<p>Den studerende og vejlederen gennemgår sammen målene og samt den udarbejdede praktikportfolio.</p> <p>Gennem hele praktikken drøftes på vejledning, hvordan arbejdet med arbejdsportfolioet forløber.</p> <p>Senest inden 2/3 af praktikken er gået, tages en snak om hvordan der skal arbejdes videre med målene, så målene kan indfries inden praktikkens afslutning og en opsummering af hvad den studerende har lært indtil nu.</p>



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Til de første vejledninger lægges en plan for hvordan de forskellige kompetencemål udføres og nås.</p> <p>Her får den studerende udleveret info materiale og bliver informeret om, hvor andet relevant info kan findes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der holdes vejledning ca. 1 time ugentligt og derudover vejledes løbende i det daglige arbejde. <p>Den studerende har ansvaret for at der bliver udarbejdet en dagsorden til vejledningstimerne.</p> <p>Vejledning vil som oftest foregå sammen med vejleder eller med en anden relevant kollega/leder, der har specifik viden på det emnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerede skal til vejledning have skrevet i portfolio: Iagttagelser og refleksioner over egen og institutionens praksis. Disse formidles af den studerende og drøftes i fælleesskab.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan tilrettelægges, således at vejleder og den studerende har timer sammen. Den studerendes mødetider ligger som oftest indenfor institutionens åbningstider. Derudover forventer vi at den studerende deltager i personalemøder (1 gang om måneden) og forældrearrangementer 2-3 gange årligt) som ligger efter normal arbejdstid. Senest til kl. 21.30.</p> <p>Arbejdsplan tilsendes inden praktikstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er praktikvejleder og lederen af institutionen der har den primære kontakt til uddannelsesinstitutionen. Vejleder tager som udgangspunkt en snak med den studerende omkring eventuelle bekymringer/ problemer. Dernæst bliver lederen sat i spil. Hvor det skønnes nødvendigt kontaktes udd. Inst. Dette vil den studerende altid blive orienteret om. Som udgangspunkt tror vi på, at vi når meget via dialog. Dette kræver at den studerende er åben og villig til dialog.</p>





Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Den studerende vil få mulighed for arbejde med aldersgruppen 2,10 - 6 år. Da vi i Ringkøbing Skjern kommune inkluderer flere børn med særlige behov i de kommunale daginstitutioner, vil der også kunne dannes erfaring med denne børnegruppe.</p> <p>Den studerende vil stifte bekendtskab med sprogvurderinger (Hjernen og Hjertet) Dialogprofiler, TRAS, SMTTE model mm.</p>



		Den studerende vil kunne tilegne sig viden om barnets normale udvikling i 2.10-6 års alderen. Den studerende forventes at kunne deltage i og planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter, der er målrettet det enkelte barn og dets udviklingstrin samt aktiviteter for en børne-gruppe.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Den studerende vil primært arbejde med den gruppe børn, hvor den studerende er tilknyttet. Det prioriteres at skabe tid og rum til at den studerende kan fordybe sig med en lille gruppe børn. Derudover vil den studerende også i samarbejde med det øvrige personale på stuen - skulle stå for eksempelvis en samling/aktivitet for hele stuens børn. På stuerne vil der typisk være mellem 15 og 25 børn.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Den studerede skal deltage i diverse møder, herunder personalemøder, stuemøder, 5minutters koordinerings møde, forældresamtaler og daglig dialog på stuerne, hvor aftaler laves. Det forventes at den studerende deltager i den daglige kontakt til forældre ved hente/bringe situationer.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Legen har stor betydning. Som studerende skal man øve sig i de forskellige positioner, man som pædagog kan indtage under børns leg. Der vil være mulighed for at igangsætte lege både udendørs og indendørs - i såvel større som mindre grupper. Den studerende har mulighed for at iagttage børnenes leg - følge barnets spor - med henblik på at kunne reflektere og føre logbog, som senere kan anvendes i vejledningstimerne.



		<p>På vejledningsmøder vil vi drøfte, hvordan man sætter forskellige børne-fællesskaber i spil og hvordan vi som voksne kan indgå i og inspirere til leg/legerelationer, så vi støtter op om barnets sociale udvikling og læring.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>I institutionen findes mange muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har musikinstrumenter såsom, guitar, el-klaver, trommer og forskellige rytmeinstrumenter. • Der er også rig mulighed for være kreativ. Der er altid noget på lager at gå gang med, ellers bestiller vi hjem efter behov. • Vi har rigtig gode udefaciliteter, med overdækkede bålhytter, træværksted, kæmpe sandkasse, motorikbane, jordbunke med mulighed for at grave huller, klatretræer, cykelbane og en multibane, hvor der kan spilles diverse boldspil. • I vinterperioden lejer vi os som regel ind i den nærliggende hal. • I nærmiljøet er der også en sø og andre små vandløb med dertil hørende biotoper. <p>Den studerende har mulighed for at forberede disse aktiviteter i institutionen. Samtidig forventes det, at den studerende også bruger tid på forberedelse hjemme.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Vi har deltaget i en DGI certificering omkring bevægelse. Der er i Lærkereden ansat to medarbejdere med en motorikvejleder uddannelsen.</p>



		<p>I institutionen følger vi retningslinjer/vejledning fra forskellige sundhedsinstanser om eksempelvis brug af handsker, sprit og opbevaring af forskellige materialer mm.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejlederen gennemgår sammen målene og samt den udarbejdede praktikportfolio. Gennem hele praktikken drøftes på vejledning, hvordan arbejdet med arbejdsportfolioet forløber. Senest inden 2/3 af praktikken er gået, tages en snak om hvordan der skal arbejdes videre med målene, så målene kan indfries inden praktikkens afslutning og en opsummering af hvad den studerende har lært indtil nu.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Til de første vejledninger lægges en plan for, hvordan de forskellige kompetencemål udføres og nås. Her får den studerende udleveret info materiale og bliver informeret om, hvor andet relevant info kan findes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der holdes vejledning 1 time ugentligt og derudover vejledes løbende i det daglige arbejde = 'sidemandsoplæring'. <p>Den studerende har ansvaret for at der bliver udarbejdet en dagsorden og et referat ifm. vejledningstimerne.</p> <p>Vejledning vil som oftest foregå sammen med vejleder eller med en anden relevant kollega/leder, der har specifik viden indenfor emnet.</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerede skal til vejledning have skrevet i portfoliet: Iagttagelser samt refleksioner over egen og institutionens praksis. Disse læses højt og drøftes.
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer den studerende er motiveret og er psykisk og relevant fysisk stabil/fungerende til at kunne opnå de fastlagte kompetencemål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan tilrettelægges således, at vejleder og studerende har timer sammen. Den studerendes mødetider ligger oftest indenfor institutionens åbningstider. Derudover forventer vi at den studerende deltager i personalemøder (1 gang om måneden) og forældrearrangementer 2-3 gange årligt) som ligger efter normal arbejdstid. Senest til kl. 21.30.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er praktikvejleder og Lederen af institutionen der har den primære kontakt til uddannelsesinstitutionen. Vejleder tager som udgangspunkt en snak med den studerende omkring eventuelle bekymringer/problemer. Dernæst bliver lederen sat i spil. Kun i særlige tilfælde kontaktes udd. Inst. Dette vil den studerende altid blive orienteret om. Som udgangspunkt tror vi på, at vi når meget via dialog. Dette kræver at studerende er åben og villig til dialog.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Den studerende får mulighed for at deltage i diverse møder, for at få indblik i børnehavens samfundsmæssige opgaver, herunder forældresamtaler, forældremøder, fase2netværksmøder, sprogscreening mm. Endvidere vil den studerende i samarbejde med det øvrige personale stå for pædagogiske forandringsprocesser.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende får mulighed for at indgå aktivt og bidrage til tilrettelæggelsen af organiseringen af de daglige pædagogiske opgaver, hvor bla. Naturen, kulturoplevelser, digitale medier og leg og bevægelse indgår. Den studerende skal formå at stille sig undrende,



<i>åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>		til vores pædagogiske praksis, samt øve sig i metarefleksion, dvs. at den studerende skal kunne reflektere over egen praksis. Forventeligt vil disse refleksioner danne grundlag for diskussion ifm. Vejledning.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende vil få mulighed for eks. at deltage i en anden gruppes dagligdag, hvor hun via refleksion på stue/personalemøde kan sætte en forandringsproces i gang, hvorved den pædagogiske praksis udvikles.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Den studerende får mulighed for i 3. praktik, selv at stå for en forældresamtale i samarbejde med vejleder. Herved vil den studerende finde ud af vigtigheden af inddragelse af forældre og dermed få forståelse af, at de er samskabende til en forandringsproces hos barnet.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende får mulighed for at dokumentere det daglige arbejde gennem 'min institution'. Et digitalt medie til kommunikation med forældre. Derudover vil den studerende få mulighed for at udfærdige forskellige modeller eks. SMTTE model, TRAS, Udviklingsprofil, Sprog screeninger og andre refleksionsværktøjer.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Der henvises til forskellige foldere fra sundhedsstyrelsen og retningslinjer givet af sundhedsplejerskerne i Ringkøbing Skjern Kommune.	



	<p>Det forventes at de studerende læser relevant materiale fra Lærkereden omhandlende for eksempel Den styrkede Læreplan samt DBA (Dialog Baseret Aftalestyring).</p> <p>Forslag til litteratur, der kan læses med fordel inden praktikstart:</p> <p>Anerkendende pædagogik i børnehøjde af Bente Lynge</p> <p>Mere anerkendelse i børnehøjde af Berit Hertz og Frank Iversen</p> <p>Pædagogen som leder af børnegr. Og læringsmiljø af Dina Dot</p> <p>Skab læringsøjeblikke i hverdagens små rutiner (fra DCUM)</p> <p>Endvidere anbefales et besøg på EMU´s hjemmeside omhandlende Dagtilbud</p> <p>https://emu.dk/dagtilbud</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejlederen gennemgår sammen målene og praktikportfolio.</p> <p>Under hele praktikken drøftes, hvordan det går med arbejdsportfolioet.</p> <p>Senest 2/3 inde i praktikken, drøftes hvordan der skal arbejdes videre med den studerendes mål, således målene kan indfries inden praktikkens afslutning. Endvidere bliver der en opsummering af, hvad den studerende har lært til nu.</p>



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det tilstræbes at den studerende har mulighed for at arbejde sammen med vejleder. <p>Til de første vejledninger lægges en plan for, hvordan de forskellige kompetencemål udføres og nås. Her får den studerende udleveret info materiale og bliver informeret om, hvor andet relevant info kan findes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der holdes vejledning ca. 1 time ugentligt og derudover vejledes løbende i det daglige arbejde = 'sidemandsoplæring'. <p>Den studerende har ansvaret for at der bliver udarbejdet en dagsorden og referat ifm. vejledningstimerne.</p> <p>Vejledning vil som oftest foregå sammen med vejleder og ellers med en anden relevant kollega/leder, der har specifik viden om emnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerede skal til vejledning have skrevet i portfolioet: Iagttagelser, refleksioner over egen og institutionens praksis. Disse læses højt og drøftes.
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer den studerende er motiveret og er psykisk og relevant fysisk stabil/fungerende til at kunne opnå de fastlagte kompetencemål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan tilrettelægges, således at vejleder og den studerende har timer sammen. Den studerendes mødetider ligger som oftest indenfor institutionens åbningstider. Derudover</p>



	<p>forventer vi at den studerende deltager i personalemøder (1 gang om måneden) og forældrearrangementer 2-3 gange årligt) som ligger efter normal arbejdstid. Senest til kl. 21.30.</p> <p>Arbejdsplan tilsendes inden praktikstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er praktikvejleder og Lederen af institutionen, der har den primære kontakt til uddannelsesinstitutionen. Vejleder tager som udgangspunkt en snak med den studerende omkring eventuelle bekymringer/ problemer. Dernæst bliver lederen sat i spil. Kun i særlige tilfælde kontaktes udd. Inst. Dette vil den studerende altid blive orienteret om. Som udgangspunkt tror vi på, at vi når meget via dialog. Dette kræver at den studerende er åben og villig til dialog.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ul style="list-style-type: none"> • Den målrettede indsats i forhold til overgange – vi er en del af Rækker Mølle Børnefirkløver, der består af Dagplejen, Børnehave, Skole og SFO. • Samskabelse – vi har et tæt og givende samarbejde med lokalområdet (efterskole, hal og andre foreninger) 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er i institutionen gode rammer og mulighed for empiriindsamling.	
Der er i institutionen – og i lokalområdet generelt – en stor velvilje til at bidrage ift. uddannelse og udvikling.	



Kontaktperson for den studerende

Majbrit Lykke Thorø Toftdal – praktikvejleder

Jette Stenger Føhns - Dagtilbudsleder